



**OBČINA BELTINCI**

Mladinska 2, 9231 Beltinci

OBČINSKA UPRAVA-župan

Tel.:(02) 541-35-35 Fax: (02) 541-35-70

e-pošta: [obcina@beltinci.si](mailto:obcina@beltinci.si)

<http://www.beltinci.si>

Na podlagi 56. in v skladu z 58., 59. in 82. členom Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF) Občina Beltinci, Mladinska ulica 2, 9231 Beltinci objavlja javni natečaj za zasedbo uradniškega delovnega mesta na položaju

### **DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE OBČINE BELTINCI**

Skladno s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Beltinci št. 100-1/2019-1 z dne 18.01.2019 - s spremembami in dopolnitvami, se naloge na delovnem mestu DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE opravljajo v nazivu podsekretar.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati še naslednje pogoje:

1. univerzitetna ali najmanj visoka strokovna izobrazba s specializacijo oz. magisterijem pravne, ekonomske ali upravne smeri oziroma smer organizacija dela;
2. najmanj 6 let delovnih izkušenj;
3. znanje uradnega jezika;
4. državljanstvo Republike Slovenije;
5. kandidati ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev;
6. zoper kandidate ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
7. opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka;
8. opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv;
9. funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja s kadrovskimi viri;
10. poznavanje dela z računalniškimi orodji (Word, Excel);
11. srednja stopnja znanja angleškega ali nemškega jezika.

Kot delovne izkušnje se štejejo tiste izkušnje, ki jih je kandidat pridobil z opravljanjem del na delovnih mestih iste stopnje izobrazbe, vključno s pripravništvom v isti stopnji izobrazbe in delovne izkušnje, ki jih je kandidat pridobil z opravljanjem del v organih javne uprave in drugih državnih organih na podobnih delovnih mestih za eno stopnjo nižje izobrazbe, razen pripravništva. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat izpit, v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13), opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat usposabljanje, v skladu 89. členom ZJU, opraviti najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi. Šteje se, da ima kandidat obvezno usposabljanje, v kolikor ima opravljen državni izpit iz javne uprave.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali je pridobil funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja kadrovskega virov. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJU, to znanje pridobiti v petnajstih mesecih od dneva imenovanja na položaj.

#### **Opis nalog na delovnem področju:**

- neposredno vodenje občinske uprave, organiziranje in koordiniranje dela javnih uslužbencev občinske uprave;
- zagotavljanje opravljanja strokovnih in drugih nalog za občinske organe;
- opravljanje najzahtevnejših nalog občinske uprave in vodenje ter sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini;
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih zahtevnejših gradiv;
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog;
- nadzor nad zakonitimi, učinkovitimi in smotrni opravljanjem nalog občinske uprave;
- zastopanje občine pred sodnimi in državnimi organi-po pooblastilu župana;
- skrb za organizacijo in delitev del in nalog v občinski upravi, tako da so vsa dela in naloge zakonito, pravočasno in pravilno izvršene;
- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih;
- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja zaposlenih v občinski upravi in sodelovanja z drugimi organi;
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv;
- stiki z javnostjo in mediji;
- opravljanje strokovnih in upravnih nalog s področja delovanja občinske uprave ter razvoja občine, nadalje s področja sodelovanja na področju investicij in ravnanja s premoženjem občine;
- sodelovanje v projektih skupinah in komisijah;
- vodenje kadrovskega postopka in razvoja človeških virov znotraj občinske uprave;
- opravljanje strokovno-tehničnih in administrativnih opravil za potrebe občinskega sveta in njegovih delovnih teles, nadzornega odbora občine in drugih organov občine.
- opravljanje drugih nalog za učinkovito vodenje in nadzor nad delovanjem občinske uprave, v skladu s predpisi.

Od kandidatov se pričakuje, da imajo organizacijske, vodstvene in komunikacijske sposobnosti, poznajo delovanje in pravno ureditev lokalne samouprave in uporabe proračunskih sredstev. Poznavanje delovanja lokalne samouprave lahko kandidati izkažejo tudi s pisnimi dokazili in referencami.

#### **Prijava mora vsebovati:**

1. Življenjepis;
2. Izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

3. Izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, v kateri kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu;
4. Izjavo kandidata, da je državljan Republike Slovenije;
5. Izjavo kandidata, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in, da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
6. Izjavo kandidata, da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
7. Izjavo kandidata, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Beltinci pridobitev podatkov iz 4., 5. in 6. točke iz uradne evidence;
8. Izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, glede usposabljanja za imenovanje v naziv in glede pridobitve funkcionalnih znanj upravnega vodenja in upravljanja s kadrovskimi viri;
9. Izjavo o poznavanju dela z računalniškimi orodji (Word, Excel);
10. Izjavo o srednji stopnji znanja angleškega ali nemškega jezika (ANG ali NEM), iz katere more biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija, v okviru katere je bilo znanje pridobljeno.

V prijavi lahko kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z dobrim poznavanjem dela v lokalni samoupravi in daljšimi izkušnjami na področju delovanja občinske uprave, zato naj kandidati pri opisu delovnih izkušenj navedeno posebej izpostavijo.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na delovnem mestu DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE, v prostorih Občinske uprave Občine Beltinci, Mladinska ulica 2, 9231 Beltinci. Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas, za dobo petih let, s polnim delovnim časom.

Kandidati naj pošljejo pisne prijave v roku **15 dni** od dneva objave tega javnega natečaja na spletni strani Občine Beltinci; [www.beltinci.si](http://www.beltinci.si), in sicer na naslov Občina Beltinci, Mladinska ulica 2, 9231 Beltinci, v zaprti ovojnici z označbo » Javni natečaj za prosto uradniško delovno mesto na položaju direktorja občinske uprave-NE ODPIRAJ«.

Nepravočasne vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek. Izbirni postopek se opravi s kandidati, ki na podlagi predloženih dokazil izpolnjujejo natečajne pogoje.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni po opravljeni izbiri. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Beltinci. Za dodatne informacije o izvedbi javnega natečaja smo na voljo na tel. (02) 541 35 41 (kontaktna oseba: Tatjana Trstenjak).

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljani kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 110-7/2019-1

Datum: 28.02.2019



Občina Beltinci  
župan: Marko Virag

