



OBČINA BELTINCI
Mladinska 2, 9231 Beltinci
OBČINSKA UPRAVA-župan

Tel: (02) 541-35-35 Fax: (02) 541-35-70

e-pošta: obcina@beltinci.si
<http://www.beltinci.si>

**2. JAVNI RAZPIS IN RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA
SPODBUJANJE PROJEKTOV INOVACIJ NA OBMOČJU OBČINE
BELTINCI V LETIH 2019 IN 2020**

Številka; 441-7/2019-2
Datum: 10.12.2019

1 POVABILO K ODDAJI VLOGE

1.1 Neposredni proračunski uporabnik

Razpisovalec sredstev je; OBČINA BELTINCI, Mladinska 2, 9231 Beltinci (v nadaljevanju: Občina Beltinci).

1.2 Podatki o javnem razpisu

Rok za oddajo vloge: **10.01.2020 do 12.00 ure.**

Rok izbire: **30 dni od dneva odpiranja vlog.**

2 NAVODILO VLAGATELJEM ZA IZDELAVO VLOGE NA JAVNI RAZPIS

2.1 Pravna podlaga javnega razpisa

Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Občini Beltinci (Ur. l. RS št. 22/16), Odlok o proračunu Občine Beltinci za leto 2019 (Uradni list RS, št. 22/2019), Odlok o rebalansu proračuna Občine Beltinci za leto 2019 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 51/2019), Odlok o proračunu Občine Beltinci za leto 2020 (Uradni list RS, št. 22/2019), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Mnenje o skladnosti sheme de minimis pomoči »Spodbujanje razvoja podjetništva v Občini Beltinci« (št. priglasitve: M001-5883016-2015, M001-5883016-2015/I).

2.2 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov inovacij na območju Občine Beltinci v letih 2019 in 2020.

Namen ukrepa je spodbujanje inovativnosti, zato se sredstva namenjajo za sofinanciranje pridobitve patenta, zaščito blagovne znamke ali pridobitve patenta za krajšo dobo, izdelavo prototipa ter raziskovalne projekte, ki so namenjeni razvoju novih produktov in tehnologij.

2.3 Definicija inovacije

Inovacija ali novost, nov pojav, je lahko nova zamisel, nov proizvodni ali tehnološki postopek, nov izdelek ali predmet z novimi funkcijami. Inovacija se od invencije (izuma) razlikuje v komercializaciji. Inovacija je torej uspešno sprejeta na trgu. Inovacija prinaša novo, večjo uporabnost v obliki dviga kakovosti, nižanja stroškov, dviganja ugleda podjetja, omejevanja konkurence ipd.

2.4 Višina razpoložljivih sredstev

Okvirna višina nepovratnih sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje projektov inovacij na območju Občine Beltinci v letih 2019 in 2020 znaša: **5.000,00 EUR.**

Nepovratna sredstva za te namene so zagotovljena na proračunski postavki Občine Beltinci, št. 9044102140 – OU SUBVENCije V GOSPODARSTVO – Konto št. 4102882 – Druge subvencije v gospodarstvo in socialno podjetništvo.

2.5 Obdobje za porabo sredstev

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov je, od datuma oddaje vloge na ta javni razpis do skrajnega roka za izstavitve zahtevkov, ki je 31.12.2020.

2.6 Razpisna dokumentacija in informacije

Brezplačna razpisna dokumentacija z navodili prijaviteljem za izdelavo vloge je na voljo v vložišču Občine Beltinci, Mladinska 2, 9231 Beltinci in na spletni strani Občine Beltinci: <http://www.beltinci.si/> - zavihek OBVESTILA IN OBJAVE.

Dodatne informacije so v času odprtja razpisa na voljo vsak delovni dan med 8.00 in 11.00 uro ter 12.00 in 14.00 uro, na telefonsko št. 02 541 35 41 (kontaktna oseba: Tatjana Trstenjak, elektronski naslov: tatjana.trstenjak@beltinci.si).

2.7 Način prijave in razpisni roki

Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do **10.01.2020 do 12.00 ure** prispela po pošti oziroma osebno oddana v vložišču na naslov Občina Beltinci, Mladinska 2, 9231 Beltinci.

Vloga na razpis mora biti oddana v skladu s prejetimi navodili, in sicer v zaprti ovojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: **»NE ODPIRAJ – VLOGA – 2. JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE PROJEKTOV INOVACIJ NA OBMOČJU OBČINE BELTINCI ZA LETI 2019 IN 2020«** in s polnim nazivom in naslovom pošiljatelja. Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis, ki ga izpolnjenega, v skladu z navodili nalepite na sprednjo stran ovojnice (glej oprema ovojnice v razpisni dokumentaciji pod poglavjem; O) OPREMA OVOJNICE.

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Občina Beltinci lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Občina Beltinci lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

Vloga in razpisna dokumentacija morata biti v skladu z zahtevami tega razpisa izpolnjeni, podpisani, žigosani, kjer je to zahtevano. Dokumentacija mora biti razvrščena po vrstnem redu in označena z zaporednimi številkami, kot je določeno pod poglavjem; M) SEZNAM IZPOLNJENIH PRILOG.

2.8 Odpiranje vlog

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi Komisija za pospeševanje podjetništva, zaposlovanja in usposabljanja v Občini Beltinci in se izvede najkasneje v roku 8 dni od končnega roka za oddajo vlog. Odpiranje vlog ni javno.

2.9 Izločitev vlog

Prepozne vloge in vloge, ki niso ustrezno označene in niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije občinska uprava Občine Beltinci (v nadaljevanju: pristojni organ) s sklepom zavrže.

2.10 Dopolnitev vlog

Prijavitelje katerih vloge na razpis niso popolne pristojni organ, v roku petih delovnih dni od dneva odpiranja pisno pozove, da vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog znaša 5 delovnih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo, pristojni organ zavrže s sklepom.

2.11 Obveščanje o izboru

O dodelitvi sredstev odloči pristojni organ z odločbo. Odločbe bodo izdane najkasneje v roku 30 dni po odpiranju vlog.

2.12 Pritožba

Zoper odločbo iz prejšnje točke je možna, v petnajstih dneh od njene vročitve, pritožba na župana Občine Beltinci. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prejemniki sredstev. Pritožba se vloži pisno ali ustno na zapisnik na naslov Občina Beltinci, Mladinska 2, 9231 Beltinci. V pritožbi je potrebno navesti številko in datum odločbe, ki se izpodbija ter navesti razloge zaradi katerih se izpodbija.

2.13 Pogodba

V primeru pozitivne odločbe o dodelitvi sredstev, bo podjetje z Občino Beltinci podpisalo pogodbo (vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije). V pogodbi bo določen način financiranja in ostali pogoji. Pogodba prične veljati z dnem, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki.

Pristojni organ posreduje prejemniku sredstev odločbo o dodelitvi sredstev ter ga hkrati pozove k podpisu pogodbe. Če se prejemnik v roku petnajst dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je vlogo na razpis umaknil. V primeru, da prejemnik odstopi od svoje zahteve za pridobitev sredstev, mora pisno obvestiti Občino Beltinci.

Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije in je informativne narave. Naročnik si pridržuje pravico, da po zaključku razpisa posamezna določila pogodbe spremeni.

2.14 Nadzor nad porabo sredstev

Prejemnik je dolžan dodeljena sredstva porabiti namensko. Prejemnik mora Občini Beltinci omogočiti nadzor nad porabo dodeljenih sredstev. Nadzor nad izvajanjem aktivnosti oziroma projektov in nad namensko porabo dodeljenih sredstev opravlja pristojni organ.

Če v pogodbi ni drugače določeno, morajo prejemniki sredstev najkasneje do roka, določenega v pogodbi, Občini Beltinci predložiti:

- poročilo in dokazila o izvedenih aktivnostih oziroma projektih, za katere so jim bila dodeljena sredstva;
- dokazila o namenski porabi sredstev.

Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

- če dodeljena sredstva porabi nenamensko;
- če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila sredstva dodeljena;
- v drugih primerih, določenih s pogodbo.

V primeru iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka prejemnik ne more pridobiti sredstev na podlagi pravilnika na naslednjem javnem razpisu.

2.15 Izguba pravice do dodelitev sredstev, nerazdeljena sredstva

Prejemnik sredstev izgubi pravico do dodelitve sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev, kolikor v roku določenem z javnim razpisom, ne realizira oziroma ne realizira v celoti projektov oziroma aktivnosti, za katere so mu bila z odločbo sredstva dodeljena. Razpisana sredstva, ki iz zgoraj navedenih razlogov ostanejo nerazdeljena, se lahko dodelijo vlagateljem katerim sredstva niso bila odobrena, če izpolnjujejo vse pogoje za dodelitev sredstev, pri čemer se vloge razvrstijo po številu doseženih točk in imajo prednost do sofinanciranja vloge z višjim številom točk. Predlog prejemnikov sredstev in razdelitve še nerazdeljenih sredstev pripravi komisija in ga posreduje pristojnemu organu. Pri pripravi predloga upošteva namen tega pravilnika in javnega razpisa.

2.16 Osnova za izplačilo nepovratnih sredstev

Osnova za izplačilo nepovratnih sredstev bo s strani prejemnika sredstev izpolnjen in podpisan zahtevek za sofinanciranje ter izpolnjen stroškovnik projekta. Oba dokumenta sta kot priloga k pogodbi.

Potrebna dokumentacija za izplačilo:

- 1. Zahtevek za sofinanciranje (Priloga pog. št. 1).** Zahtevek mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan.
- 2. Stroškovnik projekta s prilogami (Priloga pog. št. 2).** Zahtevek mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan.

2.17 Način določanja deleža sredstev, višina odobrenih sredstev

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb pravilnika in javnega razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

MERILA ZA DOLOČANJA DELEŽA SREDSTEV, VIŠINE ODOBRENIH SREDSTEV

Zap.št.	Naziv merila	Št. možnih točk
1.	INOVATIVNOST	
1.1.	Iz vloge ni razvidno da gre za razvoj izdelkov/storitev*	0
1.2.	Uvajanje novih izdelkov/storitev, ki niso/ne bodo rezultat lastnega razvoja	5
1.3.	Uvajanje novih izdelkov/storitev, ki so/bodo rezultat lastnega razvoja	10
2.	OCENA INOVATIVNOSTI (ocenjuje se nivo inovativnosti, tržni potencial in dodana vrednost)	0-10
3.	INTELEKTUALNA LASTNINA	
3.1.	Patent	10
3.3.	Prejeta nagrada za inovacijo	5
4.	FAZA OZ. STOPNJA IZDELKOV/STORITEV V PODJETJU	
4.1	Izdelki/storitve so v fazi ideje in raziskav	5
4.2	Izdelki/storitve je so pripravljene za uporabo v poslovnem procesu	10
5.	SODELOVANJE Z AKADEMSKO IN RAZISKOVALNO SFERO	
5.1.	Podjetje (fizična oseba) sodeluje z univerzitetnimi, izobraževalnimi in raziskovalnimi institucijami	5

- *vloga prijavitelja, ki pri merilu pod zaporedno številko 1.1. pridobi 0 točk ne more pridobiti sofinanciranja.

Ocenjevanje vlog

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja odobrenih vlog, ki so na podlagi ocenjevanja po predpisanih merilih upravičene do sofinanciranja presega razpoložljiva sredstva, si komisija za spodbujanje podjetništva pridružuje pravico, da sredstva dodeli glede na višino doseženih točk.

V primeru enakega števila točk imajo prednost projekti, ki so pridobili več točk pri merilu ocena inovativnosti.

2.18 Upravičenci

Upravičenci:

- upravičenci so podjetja z najmanj eno zaposleno osebo (oziroma samozaposlena oseba), ki opravljajo oziroma bodo opravljala dejavnost na območju Občine Beltinci in razpolagajo z vsaj deloma ustvarjeno novo poslovno rešitvijo ali, ki so dokumentirano izvedli aktivnosti povezane z raziskavami, razvojem inovacije ter novih tehnologij, ki vodijo k novim ali temeljito izboljšanim proizvodom, storitvam ali procesom, z namenom večje konkurenčnosti in višje dodane vrednosti, s posebnim poudarkom na inovativnem podjetništvu,

- za sofinanciranje upravičenih stroškov za pridobitev patenta, patenta za krajšo dobo, za zaščito blagovne znamke in izdelavo prototipa se lahko prijavijo tudi fizične osebe s stalnim bivališčem na območju Občine Beltinci.

Na javni razpis za spodbujanje projektov inovacij v Občini Beltinci za leti 2019 in 2020 se lahko prijavijo **registrirana** podjetja, ki poleg zgoraj navedenega izpolnjujejo tudi vse spodaj navedene pogoje:

- 1) podjetje ni iz sektorja;
 - ribištva in akvakulture,
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
- 2) pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
- 3) pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi;
- 4) skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne bo presegel 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR);
- 5) pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz;
- 6) bo ustrezno upoštevana kumulacija pomoči (9. člen Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Občini Beltinci);
- 7) podjetje ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;
- 8) podjetje ne pridobiva pomoči po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje;
- 9) podjetje ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči;
- 10) če je prejemnik za iste upravičene stroške že prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči;
- 11) podjetje ima pravočasno in v celoti izpolnjene vse obveznosti do Občine Beltinci ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Občina Beltinci;
- 12) podjetje ima poravnane vse davke in prispevke in poravnane obveznosti do delavcev.«

Finančne spodbude na podlagi tega pravilnika se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013), ki se uporablja od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2020.

Drugi pogoji za dodelitev sredstev:

1. Vlagatelj lahko kandidira na razpis z eno prijavo, z enim projektom. Med povezanimi podjetji lahko kandidira na razpis le eno podjetje, v nasprotnem primeru bodo vloge vseh vlagateljev – med seboj povezanih podjetij zavrjene. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb ali njihovih sorodnikov do vključno drugega kolena;
2. Minimalni znesek vseh upravičenih stroškov (brez DDV) projekta, ki predstavlja zaključeno celoto, mora znašati vsaj 5.000,00 EUR;
3. Vlagatelj mora imeti na dan oddaje vloge ustrezno registracijo dejavnosti;
4. Poslovne enote, podružnice oziroma izpostave podjetij niso upravičene do sofinanciranja.

Projekti, za katere so vlagatelji v preteklosti že uspešno kandidirali na Javnih razpisih za dodelitev finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Občini Beltinci, po tem javnem razpisu niso upravičeni do nepovratnih sredstev.

2.19 Upravičeni stroški

Upravičeni stroški projektov inovacij so stroški:

- plače zaposlenih v podjetju – II BRUTO, ki delajo na prijavljenem raziskovalnem projektu. Podjetja upravičen strošek dokazujejo s plačilno listo in pogodbo oziroma aneksom k pogodbi o zaposlitvi delavca na prijavljenem projektu inovacije. Sofinancer ne upošteva druge oblike izplačil (avtorske pogodbe, honorarje, drugi dohodki iz delovnega razmerja idr.). Samostojni podjetniki kot nosilci dejavnosti niso upravičeni do povračila stroškov plač in drugih prispevkov, ker si ne izplačujejo plače,
- stroški najema opreme za realizacijo prijavljenega projekta inovacije,
- stroški testiranja prijavljenega projekta inovacije,
- materialni stroški, ki pomenijo stroške nakupa strojev in opreme ter instrumentov v povezavi s prijavljenim projektom inovacije (izdelava prototipov.. in idr.),
- nematerialni stroški v povezavi z razvojem prijavljene inovacije (nematerialni stroški zajemajo pridobitev posebnih certifikatov in standardov, zaščito lastnega znanja –patent, nakup licenc, stroški nakupa znanja institucij znanja – univerz in javnih raziskovalnih zavodov ter inštitutov).

Stroški zunanjih storitev lahko znašajo največ do 50% vrednosti vseh upravičenih stroškov.

Vsi navedeni stroški morajo biti nedvoumno povezani s prijavljenim projektom inovacije.

Nabava opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške (razen plač), je dovoljena le od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25% povezana (lastniški delež) s podjetjem – upravičencem.

Nakup opreme in/ali storitev ni upravičen strošek, kjer gre za nakup oz. opravljanje storitev:

- med krvnimi sorodniki v ravni ali stranski vrsti do četrtega kolena, v svaštvu do drugega kolena, med zakoncema ali osebama ki živijo v zunajzakonski skupnosti ter med skrbnikom, oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem;
- med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo - če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p. tudi lastnica gospodarske družbe;
- med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo;
- med družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane.

Sofinancer si pridružuje pravico, da pozove prijavitelja na dodatno obrazložitev in dokazila o posameznem strošku. Če se izkaže, da strošek ni realen oz. nujno potreben za razvoj projekta, ga lahko tudi izloči.

Davek na dodano vrednost se ne šteje med upravičene stroške.

Vrsta instrumenta:

- subvencija.

Višina odobrenih sredstev: skupna višina odobrenih sredstev lahko znaša največ 100% upravičenih stroškov.

Maksimalna višina zneska odobrenih sredstev za sofinanciranje projekta inovacij, ki se lahko dodeli posameznemu prijavitelju, znaša 5.000,00 EUR.

Do sofinanciranja bodo upravičeni le stroški prijavljenega projekta, ki so nastali od datuma oddaje vloge na ta javni razpis do skrajnega roka za izstavitve zahtevkov, ki je 31.12.2020

2.20 Popolna vloga

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno zapečateni dokumente po naslednjem vrstnem redu:

- a) izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (razpisni obrazec št. 1/1);
- b) izpolnjena in podpisana izjava o kumulaciji pomoči (razpisni obrazec št. 2/1);
- c) izpolnjena in podpisana izjava o povezanih podjetjih – enotno podjetje (razpisni obrazec 3/1),

- d) izpolnjena in podpisana izjava o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij (razpisni obrazec 4/1),
- e) izpolnjena in podpisana izjava v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (razpisni obrazec 5/1),
- f) prijavni obrazec (razpisni obrazec št. 6/1);
- g) osnovni podatki o vlagatelju (razpisni obrazec št. 7/1) in zahtevane priloge;
 - dokazilo o obstoju podjetja: izpis iz Poslovnega registra Slovenije,
 - dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih (potrdilo o plačanih davkih od pristojne izpostave davčne uprave);
 - v vlogi se za projekt, ki je predmet kandidature na razpis predložijo predračuni, predpogodbe - ob črpanju pa je potrebno predložiti pogodbe in račune z dokazili o plačilu;
- h) dispozicija projekta (razpisni obrazec št. 8/1);
- i) stroškovnik prijavljenega projekta inovacije (razpisni obrazec 9/1);
- j) podpisan in parafiran vzorec pogodbe (razpisni obrazec št. 10/1).

Kot popolna se šteje tudi tista vloga, ki je bila v dogovorjenem roku na podlagi poziva k dopolnitvi ustrezno dopolnjena.

Številka: 441- 7/2019-2

Datum: 10.12.2019

Župan Občine Beltinci:

Marko Virag



A) IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI

Vlagatelj vloge:.....

Odgovorna oseba:.....

Izjavljamo, da se strinjamo in sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji.

Prav tako izjavljamo, da:

- 1) vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom,
- 2) so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
- 3) smo podjetje z najmanj eno zaposleno osebo, ki opravlja oziroma bo opravljalo dejavnost na območju Občine Beltinci in razpolagamo z vsaj deloma ustvarjeno novo poslovno rešitvijo oziroma smo dokumentirano izvedli aktivnosti povezane z raziskavami, razvojem inovacije ter novih tehnologij, ki vodijo k novim ali temeljito izboljšanim proizvodom, storitvam ali procesom, z namenom večje konkurenčnosti in višje dodane vrednosti, s posebnim poudarkom na inovativnem podjetništvu,
- 4) podjetje ni iz sektorja;
 - ribištva in akvakulture,
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
- 5) pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
- 6) pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi;
- 7) skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne bo presegel 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR);
- 8) pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz;
- 9) bo ustrezno upoštevana kumulacija pomoči (9. člen Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Občini Beltinci);
- 10) podjetje ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;

- 11) podjetje ne pridobiva pomoči po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje;
- 12) podjetje ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči;
- 13) če je prejemnik za iste upravičene stroške že prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči;
- 14) podjetje ima pravočasno in v celoti izpolnjene vse obveznosti do Občine Beltinci ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Občina Beltinci;
- 15) podjetje ima poravnane vse davke in prispevke in poravnane obveznosti do delavcev.«
- 16) se strinjamo z vsemi procesi, definiranimi v tem razpisu, načinom in vrstah zbiranja informacij in podatkov,
- 17) bomo Občino Beltinci tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavi in spremljajoči dokumentaciji,
- 18) Občini Beltinci dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil in bomo za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, na poziv Občine Beltinci, v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev,
- 19) smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov osnova za prekinitev morebitne sklenjene pogodbe o sofinanciranju,
- 20) se zavedamo, da je vsako krivo navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po pravu Republike Slovenije kaznivo dejanje.

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

B) IZJAVA O KUMULACIJI POMOČI

Gospodarska družba/s.p. _____

I.

1. Izjavljam, da je podjetje na podlagi **Uredbe komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Ur.l. EU L 352/1 z dne 24.12.2013) in drugih uredb de minimis** v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu **prejelo** sledeče zneske pomoči :

Dajalec pomoči	Znesek de minimis pomoči	Datum prejema pomoči (datum odločbe)

2. Izjavljam, da podjetje na podlagi zgoraj navedenih Uredb de minimis - tč. I./1 **ni prejelo** nobenih pomoči.

II.

1. Izjavljam, da je podjetje **za iste upravičene stroške že prejelo** sledeče zneske pomoči iz občinskih, državnih, mednarodnih ali drugih javnih virov:

Dajalec pomoči	Vrsta pomoči - de minimis pomoč - državna pomoč - druge pomoči	Znesek pomoči	Datum prejema pomoči (datum odločbe)

2. Izjavljam, da podjetje **za iste upravičene stroške ni prejelo** nobenih pomoči iz občinskih, državnih, mednarodnih ali drugih javnih virov.

III.

Izjavljam, da podjetje **za iste upravičene stroške** kandidira tudi na drugih razpisih, vendar še ni prejelo odločitve organa (odločba):

Navedi vrsto razpisa Štev. Uradnega lista in datum objave	
Navedi vrsto pomoči - de minimis pomoč, državna pomoč, druge oblike pomoči	
Vrednost investicije	

Namen investicije	
Zaprošen znesek pomoči	
Predvideni datum odločitve organa	

Izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični.

Opomba; Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne sme presegati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

»Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.
- e) podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v Uredbi 360/2012.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).«

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

c) IZJAVA O POVEZANIH PODJETJIH – ENOTNO PODJETJE

IZJAVA O POVEZANIH PODJETJIH - ENOTNO PODJETJE

Gospodarska družba/s.p. _____

izjavlja, da to **podjetje, skupaj s povezanimi podjetji (enotno podjetje)**, z dodeljenim zneskom »de minimis« pomoči, ne bo preseglo zgornje meje »de minimis« pomoči, ki znaša za enotno podjetje 200.000 €, v obdobju treh proračunskih let (*predhodni dve proračunski leti in tekoče proračunsko leto*), ne glede na to iz katerih javnih virov (občina, država ali mednarodni viri) je pomoč dodeljena. V kolikor gre za »enotno podjetje«, ki deluje v cestno prometnem sektorju, dodeljena pomoč v obdobju treh proračunskih let ne sme presegati 100.000 EUR.

Enotno podjetje je skupina povezanih podjetij za katera velja, da so med seboj povezana oz. so najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem ali določbe v družbeni pogodbi ali statutu
- d) podjetje, ki je delničar ali družbenik navedenega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij prav tako veljajo za enotno podjetje.

Povezana podjetja:

Podjetje	Matična številka	Davčna številka	Razmerje a, b, c, d	lastnik	direktor	Vrsta pomoči in dajalec pomoči - de minimis pomoč - državna pomoč - druge pomoči	Znesek pomoči	Datum pomoči

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

d) IZJAVA O ZDRUŽITVI ALI PRIPOJITVI PODJETIJ TER RAZDRUŽITVI PODJETIJ

Podjetje(g.d./s.p.) _____

IZJAVLJA

A.	da se zgoraj navedeno podjetje ni združilo ali pripojilo k drugemu podjetju, niti ni prišlo do kakršnekoli razdružitve oz. delitve podjetja.
B.	
1.	da je bila dne _____ izvedena združitev zgoraj navedenega podjetja s podjetjem _____, MŠ _____ DŠ _____
2.	da je bila dne _____ izvedena pripojitev zgoraj navedenega podjetja k podjetju _____, MŠ _____, DŠ _____
3.	da se je zgoraj navedeno podjetje dne _____ razdelilo na dve ali več ločenih podjetij, in sicer na: -podjetje: _____, MŠ: _____ DŠ: _____ -podjetje: _____, MŠ _____ DŠ: _____

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

- 1) Združitev ali pripojitev podjetij: vse že dodeljene de minimis pomoči kateremu koli podjetju, ki je udeleženo pri združitvi/pripojitvi, se upoštevajo pri ugotavljanju maksimalnega zneska de minimis pomoči, za novo oz. prevzemno podjetje. Pomoč, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita.
- 2) Delitev podjetja: de minimis pomoč dodeljena pred razdelitvijo podjetja se dodeli podjetju, ki je pomoč koristilo (navadno je to podjetje, ki prevzame dejavnost). V kolikor taka delitev ni mogoča se de minimis pomoč razdeli sorazmerno, na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij, na dan razdelitve.

E) IZJAVA V SKLADU Z ZAKONOM O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE

Ime in priimek / Naziv pravne osebe _____

Ime in priimek odgovorne osebe _____

Ulica in hišna številka _____

Poštna številka in kraj _____

I Z J A V A

Spodaj podpisani izjavljam, da (obkrožite):

a.) NISEM družinski član kateregakoli funkcionarja¹ Občine Beltinci,

b.) SEM družinski član² _____ (navedite ime in priimek funkcionarja Občine Beltinci), in sicer sem _____ (navedite v kakšnem razmerju ste do funkcionarja) navedenega funkcionarja Občine Beltinci.

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

Izjavo pridobiva Občina Beltinci zaradi postopka razdelitve javnih sredstev preko javnega razpisa zaradi omejitve poslovanja skladno s 35. in 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – UPB2).

1

Po 34. a členu Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – UPB2, 76/2008, 79/2009 in 51/2010, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) so občinski funkcionarji člani občinskega sveta, župan in podžupan občine.

2

Po 7. točki 4. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – UPB2) so družinski člani funkcionarja: njegov zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

F) PRIJAVNI OBRAZEC

Vlagatelj vloge:

**PRIJAVLJAMO SE NA JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE PROJEKTOV INOVACIJ NA
OBMOČJU OBČINE BELTINCI ZA LETI 2019 IN 2020 (vpišite naziv projekta)**

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

G) PODATKI O VLAGATELJU

1.	Polni naziv podjetja/samostojnega podjetnika	
2.	Naslov	
3.	Pošta, občina	
4.	Datum ustanovitve	
5.	Datum vpisa pri registrskem organu	
6.	Registrski organ	
7.	Prevladujoča dejavnost	
8.	Matična številka	
9.	Davčna številka	
10.	Banka	
11.	Transakcijski račun	
12.	Telefon	
13.	Fax	
14.	E-mail	
15.	http	
16.	Odgovorna oseba	
17.	Odgovorna oseba za spremljanje projekta	
18.	Datum zaključka projekta inovacije	
19.	Zaprošena višina sofinanciranja v letih 2019 in 2020	

* Za definicijo podjetja se upoštevajo naslednja merila:

1. »Podjetje« je gospodarski subjekt, organiziran kot gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik.

- a) »Mikro podjetje« je podjetje, ki izpolnjuje dve od treh meril, in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 10, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 700.000,00 eurov in vrednost aktive ne presega 350.000,00 eurov.
- b) »Majhno podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in izpolnjuje dve od treh meril, in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 8.000.000 eurov in vrednost aktive ne presega 4.000.000 eurov.
- c) »Srednje podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in ni malo podjetje in izpolnjuje dve od treh meril, in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 250, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 40.000.000 eurov in vrednost aktive ne presega 20.000.000 eurov.
- d) »Veliko podjetje« je podjetje, ki ni mikro, majhno ali srednje veliko podjetje.

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

H) DISPOZICIJA PROJEKTA

Projekt mora biti predstavljen v obliki, kot jo zahteva razpisna dokumentacija. Projekt mora biti konkreten, dobro opredeljen, jasen in pregleden. Opis mora vsebovati dovolj podatkov, da je na podlagi njih možno oceniti vrednost meril.

V okviru tega poglavja se vpisujejo podatki, povezani z projektom.

Kratka predstavitev vlagatelja

(Predstavite podjetje, njegov razvoj, dosedanje rezultate, reference, itd.)

Kratek opis inovacije in njen cilj:

Opis

1. INOVATIVNOST

- a. Projekt inovacije uvaja nove izdelke/storitve, ki niso/ne bodo rezultat lastnega razvoja

Da

Ne

- b. Projekt inovacije uvaja nove izdelke/storitve, ki so/ bodo rezultat lastnega razvoja

Da (katerih) _____

Ne

2. OCENA INOVATIVNOSTI (Vaše opredelitve obvezno pojasnite v pisni obliki in podkrepite z dokazili; oceni se nivo, tržni potencial in dodana vrednost)

3. INTELEKTUALNA LASTNINA

a) Patent

Da

Ne

b) Prejeta nagrada za inovacijo

Da

Ne

4. FAZA OZ. STOPNJA IZDELKOV/STORITEV V PODJETJU (vaše opredelitve obvezno pojasnite v pisni obliki z dokazili)

a) Izdelki/storitve so v fazi idej in raziskav

Da

Ne

b) Izdelki/ storitve so pripravljene za uporabo v poslovnem procesu

Da

Ne

5. SODELOVANJE Z AKADEMSKO IN RAZISKOVALNO SFERO (vaše opredelitve obvezno pojasnite v pisni obliki z dokazili)

a) Prijavitelj sodeluje z akademsko in raziskovalno sfero

Da

Ne

6. ANALIZA KADROV

Obstoječe stanje zaposlenih v podjetju na dan oddaje vloge

Dosežena stopnja izobrazbe	Št. zaposlenih za določen čas	Št. zaposlenih za nedoločen čas	SKUPAJ
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			
VII			
VIII ali več			

7. VIRI FINANCIRANJA PRIJAVLJENEGA PROJEKTA

Viri financiranja		
	EUR (brez DDV)	Odstotek
1. Lastna udeležba:		
- lastna finančna sredstva		
- krediti		
- drugo		
2. Zaprošena nepovratna sredstva:		
Celotna vrednost projekta :		100%

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

I) STROŠKOVNIK (UPRAVIČENI STROŠKI, KI BODO POTENCIALNO SOFINANCIRANI):

Vrsta upravičenih stroškov; Upravičeni stroški so plače zaposlenih v podjetju, ki delajo na prijavljenem raziskovalnem projektu, stroški najema opreme za realizacijo prijavljenega projekta inovacije, stroški testiranja prijavljenega projekta inovacije, materialni stroški, ki pomenijo stroške nakupa strojev in opreme ter instrumentov v povezavi s prijavljenim projektom inovacije (izdelava prototipov.. in idr.), nematerialni stroški v povezavi z razvojem prijavljene inovacije.	Višina upravičenih stroškov v EUR	
	(brez DDV)	(z DDV)
...		
...		
SKUPAJ		

*V tabelo vpišite konkretne upravičene stroške, ki bodo predmet sofinanciranja

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

Vsak upravičen strošek, predviden v vlogi podjetja na razpis, je potrebno ob predložitvi zahtevka za sofinanciranje projekta inovacij dokazati z računom in dokazilom o plačilu. Upoštevajte, da morate finančni obračun in dokazila o plačilih predložiti najpozneje do **31.12.2020.**

J) VZOREC POGODBE

Občina Beltinci si pridržuje pravico sprememb priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.

Vzorec

OBČINA BELTINCI, Mladinska 2, 9231 Beltinci, matična številka: 5883016000, ID za DDV: SI 39587282, ki jo zastopa župan Maro Virag (v nadaljevanju: Občina Beltinci)

in

Podjetje: _____, sedež: _____, matična številka: _____, ID za DDV: SI _____, ki ga zastopa _____, (v nadaljevanju: prejemnik sredstev)

sklepata naslednjo

POGODBO ŠT. ____ O SPODBUJANJE PROJEKTOV INOVACIJ NA OBMOČJU OBČINE BELTINCI ZA LETI 2019 IN 2020

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je Občina Beltinci dne _____ na občinski spletni strani objavila 2. Javni razpis za spodbujanje projektov inovacij na območju Občine Beltinci za leti 2019 in 2020 (v nadaljevanju: razpis);
- je Občina Beltinci izdala Odločbo št. _____, z dne _____, s katero je bilo prejemniku sredstev odobreno sofinanciranje projekta _____ v višini največ _____ EUR bruto oziroma _____ % upravičenih stroškov projekta;
- so sredstva za spodbujanje projektov inovacij na območju Občine Beltinci za leti 2019 in 2020 predvidena na proračunski postavki; št. 9044102140 – OU SUBVENCIJE V GOSPODARSTVO – Konto št. 4102882 – Druge subvencije v gospodarstvo in socialno podjetništvo;
- se proračunska sredstva dodeljujejo kot nepovratna sredstva, skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov projekta inovacije; _____.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

3. člen

Prejemnik sredstev se s to pogodbo zavezuje, da bo Občini Beltinci najkasneje do 31.12.2020 izstavil:

- zahtevek za sofinanciranje, ki je obvezna priloga k pogodbi (priloga k pog. št. 1);
- stroškovnik projekta s prilogami, ki je obvezna priloga k pogodbi (priloga k pog. št. 2);

Prejemnik sredstev se s to pogodbo zavezuje tudi:

- po tej pogodbi dodeljena sredstva porabiti namensko ter v skladu s pogoji, določenimi v razpisu in tej pogodbi;
- da bo zagotovil preostala finančna sredstva, potrebna za realizacijo projekta iz 2. člena te pogodbe;
- Občini Beltinci omogočil, da kadarkoli preverja namensko porabo po tej pogodbi dodeljenih sredstev;
- v roku 8 dni od nastanka, Občino Beltinci pisno obvestil o spremembah, ki se nanašajo na projekt iz 2. člena te pogodbe ter spremembe, ki se nanašajo na status, spremembo sedeža, ipd. prejemnika sredstev.

4. člen

Občina Beltinci se s to pogodbo zavezuje, da bo prejemniku sredstev, z namenom sofinanciranja dela stroškov projekta _____, izplačala znesek največ v višini _____ EUR oziroma _____ % upravičenih stroškov projekta, ki jih bo prejemnik sredstev izkazal z dokazili iz 1. odstavka 3. člena.

Občina Beltinci bo sredstva iz prejšnjega odstavka tega člena prejemniku sredstev izplačala pod pogojem, da najkasneje do 31.12.2020 predloži dokazila iz 1. odstavka 3. člena.

Občina Beltinci se zavezuje, da bo finančna sredstva iz 1. odstavka tega člena nakazala prejemniku sredstev v enkratnem znesku, po izpolnitvi pogoja iz prejšnjega odstavka tega člena, v roku 30 dni od uradnega prejema zahtevka za sofinanciranje oziroma v skladu z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračuna RS, na TRR prejemnika sredstev _____, odprtem pri _____.

VRAČILO SREDSTEV

5. člen

V primeru, da prejemnik sredstev:

- nenamensko porabi po tej pogodbi dodeljena sredstva,
- po tej pogodbi dodeljena sredstva pridobil na podlagi navajanja lažnih podatkov,
- krši določila te pogodbe,

je prejemnik sredstev, v roku 15 dni od prejema pisnega poziva Občine Beltinci, dolžan vrniti prejeta sredstva oziroma sorazmerni del prejetih sredstev, skupaj z zakonitimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

V kolikor prejemnik prejetih sredstev z obrestmi ne vrne v 15 (petnajstih) dneh po pozivu, Občina Beltinci sproži postopek izterjave preko pristojnega sodišča.

DRUGE DOLOČBE

6. člen

Prejemnik s podpisom pogodbe zagotavlja, da so vse podpisane izjave, ki so obvezni del razpisne dokumentacije, resnične.

PRENEHANJE VELJAVNOSTI POGODBE

7. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru neizpolnitve pogojev iz 2. odstavka 4. člena, predmetna pogodba preneha veljati.

HRAMBA DOKUMENTACIJE

8. člen

Prejemnik sredstev je dolžan hraniti dokumentacijo, na podlagi katere so mu bila dodeljena sredstva po tej pogodbi, 10 let od dneva prejema sredstev.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Za izvedbo te pogodbe je s strani Občina Beltinci odgovorna _____, s strani prejemnika sredstev pa _____.

10. člen

V primeru, da prejemnik sredstev ugotovi, da ne bo mogel izvesti projekta v pogodbeno določenem roku, mora v 15 dneh pisno obvestiti Občino Beltinci in utemeljiti svoj predlog za podaljšanje roka za izvedbo projekta.

Na podlagi pisnega obvestila in utemeljitve prejemnika sredstev se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih z aneksom k tej pogodbi.

11. člen

V primeru, da kdo v imenu ali na račun upravičenca, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Pogodba je nična tudi, če se ugotovi, da je za upravičenca glede podjetja v razmerju do Občine Beltinci podana prepoved poslovanja v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).

Če se ugotovi, da je ta pogodba nična, mora vsaka pogodbeni stranka vrniti drugi vse, kar je na podlagi pogodbe prejela. Stranka, ki je kriva za ničnost pogodbe, odgovarja drugi stranki tudi za škodo zaradi ničnosti pogodbe.

12. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru, da sporazumna rešitev spora ne bo možna, bo o sporu odločilo pristojno sodišče v Murski Soboti.

13. člen

Ta pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva izvoda.

14. člen

Ta pogodba prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki oziroma zadnja od pogodbenih strank.

Številka:

Datum:

Številka:

Datum:

OBČINA BELTINCI

Župan Občine Beltinci;

Marko Virag

Priloge:

1. Obvezna oblika zahtevka za sofinanciranje z nepovratnim sredstvi (priloga pog. št. 1 - razpisni obrazec 10/2)
2. Stroškovnik projekta s prilogami (priloga pog. št. 2 - razpisni obrazec 10/3)

**K) OBVEZNA OBLIKA ZAHTEVKA ZA SOFINANCIRANJE Z NEPOVRATNIMI SREDSTVI
(PRILOGA POG. ŠT. 1)**

Datum: _____

Podjetje: _____

Davčna številka: _____

Matična številka: _____

Transakcijski račun: _____

Banka: _____

Odgovorna oseba: _____

Številka odločbe: _____

Številka pogodbe: _____

ZADEVA: Zahtevak za sofinanciranje projekta inovacij:

.....

.....

V skladu s pogodbo in predloženo dokumentacijo o izvajanju projekta izstavljamo

zahtevak za sofinanciranje v višini EUR.

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

L) STROŠKOVNIK PROJEKTA S PRILOGAMI (PRILOGA POG. ŠT. 2)

V stroškovnik projekta mora biti vpisan vsak posamezni strošek, dokazila morajo biti priložena v zaporedju vpisa v stroškovnik in označena na bančnih izpiskih. Upravičeni stroški (upošteva se neto vrednost računa, znesek davčne osnove brez DDV, navedeni na računu) morajo biti izkazani kot računi z dokazilom o plačilu (SWIFT, bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno na kateri račun se nanaša).

Upravičeni stroški so plače zaposlenih v podjetju, ki delajo na prijavljenem raziskovalnem projektu, stroški najema opreme za realizacijo prijavljenega projekta inovacije, stroški testiranja prijavljenega projekta inovacije, materialni stroški, ki pomenijo stroške nakupa strojev in opreme ter instrumentov v povezavi s prijavljenim projektom inovacije (izdelava prototipov.. in idr.), nematerialni stroški v povezavi z razvojem prijavljene inovacije.

	Upravičeni stroški	Namen (specifikacij a stroškov)	Račun (številka , izdajatelj)	Datum plačila, oz. izvedene transakcije (swift, bančni izpisek)	Znesek z DDV	Znesek brez DDV
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
...						

Skupaj neto vrednost računov:

Višina sofinanciranja:

*V tabelo pod posamezne kategorije vpišite konkretne upravičene stroške, ki bodo predmet sofinanciranja

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

Vsak upravičen strošek, predviden v vlogi podjetja na razpis, je potrebno ob predložitvi zahtevka za sofinanciranje projekta dokazati z računom in dokazilom o plačilu. Upoštevajte, da morate finančni obračun in dokazila o plačilih predložiti najpozneje do **31.12.2020**. V primeru, da so v tem obrazcu izkazani stroški, ki so manjši od stroškov za posamezno fazo, oziroma stroški, ki ste jih prijavili v vlogi na razpis (razpisni obrazec 9/1), se znesek sofinanciranja s strani Občine Beltinci zmanjša, v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.

M) SEZNAM IZPOLNJENIH PRILOG

Vlagatelj _____ mora v vlogi na razpis predložiti sledečo dokumentacijo kot sledi:

ZAHTEVANI OBRAZCI IN PRILOGE	Priložen (DA/NE)	
A) Izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (Razpisni obrazec št. 1/1)	DA	NE
B) Izpolnjena in podpisana izjava o kumulaciji pomoči (Razpisni obrazec št. 2/1)	DA	NE
C) Izpolnjena in podpisana izjava o povezanih podjetjih – enotno podjetje (razpisni obrazec 3/1),	DA	NE
D) Izpolnjena in podpisana izjava o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij (razpisni obrazec 4/1),	DA	NE
E) Izpolnjena in podpisana izjava v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (razpisni obrazec 5/1),	DA	NE
F) Prijavni obrazec (razpisni obrazec št. 6/1)	DA	NE
G) Osnovni podatki o vlagatelju (Razpisni obrazec št. 7/1) in zahtevane obvezne priloge: <ul style="list-style-type: none">• dokazilo o obstoju podjetja:<ul style="list-style-type: none">– izpis iz Poslovnega registra Slovenije;• dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih:<ul style="list-style-type: none">– potrdilo o plačanih davkih od pristojne izpostave• predračuni, predpogodbe ipd. (dokazila o oceni stroškov projekta).	DA	NE
H) Dispozicija projekta (Razpisni obrazec št. 8/1)	DA	NE
I) Stroškovnik investicije (Razpisni obrazec 9/1)	DA	NE
J) Parafiran vzorec pogodbe (Razpisni obrazec št. 10/1)	DA	NE
K) Drugo	DA	NE
VLOGA JE POPOLNA (izpolni komisija):	DA	NE

Opombe:

N) IZJAVA O ZAUPNI NARAVI DOKUMENTACIJE

Dokumentacija, ki je prispela na javni razpis za spodbujanje projektov inovacij je zaupne narave.

Dokumentacija bo dana na vpogled le članom strokovne komisije, ki jo bodo uporabili izključno za namene ocenitve investicijskega projekta.

Člani strokovne komisije se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih uporabili izključno za namene ocenjevanja.

Strokovna komisija:

Miran MAUČEC – predsednik

Igor ADŽIČ – član

Aleš POREDOŠ – član

Marko MOČNIK – član

Mag. Andrej KOCIPER – član

OJ OPREMA OVOJNICE

Vlagatelj:	(Izpolni vložilke) Datum in ura prejema: _____ Zaporedna številka : _____	
Razpis na katerega se prijavlja vloga;	2. JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE PROJEKTOV INOVACIJ NA OBMOČJU OBČINE BELTINCI ZA LETI 2019 IN 2020	
Oznaka vloge:	»NE ODPIRAJ – VLOGA – 2. JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE PROJEKTOV INOVACIJ NA OBMOČJU OBČINE BELTINCI V LETIH 2019 IN 2020«	Prejemnik: OBČINA BELTINCI Mladinska 2 9231 Beltinci