



**OBČINA BELTINCI**

Mladinska 2, 9231 Beltinci

OBČINSKA UPRAVA-župan

Tel: (02) 541-35-35 Fax: (02) 541-35-70

e-pošta: [obcina@beltinci.si](mailto:obcina@beltinci.si)

<http://www.beltinci.si>

Na podlagi 50. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18) in v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US), 40. členom Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF), Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18), Kolektivno pogodbo za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18), Kolektivno pogodbo za državno upravo, uprave pravosodnih organov in uprave samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 60/08, 106/15, 51/16, 46/17, 58/17 – popr. in 80/18), Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16, 58/16, 84/16, 8/17, 40/17 in 41/17) ter 13. členom Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 105/03 in 55/2013), izdaja župan Občine Beltinci

## **PRAVILNIK O SPREMEMBI IN DOPOLNITVI PRAVILNIKA O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V OBČINSKI UPRAVI OBČINE BELTINCI**

### **I.**

V Pravilniku o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Beltinci št. 100-1/2019-1 z dne 18.01.2019, se v katalogu delovnih mest dodatno sistemizira delovno mesto; **ŠIFRA DELOVNEGA MESTA: C027001, NAZIV DELOVNEGA MESTA: PODSEKRETAR ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI, TARIFNI RAZRED: VII/2, PLAČNI RAZRED/RAZPON DM 42 - 47.**

### **II.**

Ta Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Beltinci se objavi na spletni strani Občine Beltinci in začne veljati z dnem 28.02.2019.

Številka:100-1/2019-20

Datum; 25.02.2019

Župan Občine Beltinci  
Marko Virag



Priloga;

**KATALOG DELOVNEGA MESTA: ŠITRA DM C027001, NAZIV –PODSEKRE TAR ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI**

DELOVNO MESTO		PODSEKRE TAR				
Zap. št. DM	Šifra DM	NAZIV	Stopnja naziva	Zahtevane delovne izkušnje	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanji
02	C027001	PODSEKRE TAR	III.	6 let	41	46

Plačna skupina:	C	Tarifni razred:	VII/2
Plačna podskupina:	C2	Oznaka ocene tveganja	2
Stopnja strok. izobrazbe:	VII/2	Karierni razred:	I.
Posebni pogoji:	- usposabljanje za imenovanje v naziv - strokovni izpit iz splošnega upravnega postopka - stopnja znanja slovenskega jezika – visoka - stopnja znanja tujega jezika (ANG ali NE) – srednja - poznavanje dela z računalniškimi orodji (Word, Excel)		

Predpisana izobrazba:	Smer izobrazbe:
- univerzitetna ali najmanj visoka strokovna s specializacijo ali z magisterijem (II. stopnja)	(ekonomska, pravna)

Naloge:
<ul style="list-style-type: none"><li>- neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog v okviru delovnega področja družbenih dejavnosti;</li><li>- vodenje projektnih skupin;</li><li>- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;</li><li>- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog;</li><li>- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah;</li><li>- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na I. stopnji in v upravnih postopkih na drugi stopnji;</li><li>- samostojno opravljanje drugih nalog podobne zahtevnosti po nalogu nadrejenih;</li><li>- potrjevanje poslovnih dogodkov iz delovnega področja s podpisovanjem finančnih in drugih listin;</li><li>- odgovornost za koriščenje sredstev na določeni proračunski postavki ter skrb za usklajeno, pravočasno, strokovno in utemeljeno porabo sredstev na posamezni proračunski postavki;</li><li>- vodenje in skrb za delovanje delovnih teles občine s področja družbenih dejavnosti;</li><li>- sodelovanje v medresorskih skupinah;</li><li>- sodelovanje pri delovanju vseh organov občine;</li><li>- pripravljanje in uresničevanje aktov občine v zvezi z ustanoviteljstvom javnih zavodov na področju zdravstva, šolstva, otroškega varstva, kulture, športa in socialnega skrbstva;</li><li>- sodelovanje z javnimi zavodi in spremljanje celovitega delovanja javnih zavodov;</li><li>- pripravljanje in uresničevanje programov razvoja otroškega varstva, varstva predšolskih otrok, osnovnega šolstva, kulture, zdravstva, športa in socialnega skrbstva;</li><li>- materialna skrb za vzgojno varstvene ustanove, kritje materialnih stroškov za osnovno šolstvo;</li><li>- organiziranje mreže zdravstvene službe na primarni ravni, lekarniške dejavnosti, mrliške ogledne službe;</li></ul>



- izvajanje nalog za podeljevanje koncesij v skladu z zakoni;
- svetovanje občanom glede osebne pomoči, pomoči družinam na domu;
- skrb in nadzor nad vzdrževanjem objektov in osnovnih sredstev na področju družbenih dejavnosti neposredno s strani občine ali prek javnih zavodov na tem področju;
- skrb za programsko usklajevanje in financiranje varovanja naravne in kulturne dediščine;
- ustvarjanje pogojev za delovanje institucij civilne družbe;
- gospodarjenje s kulturnimi objekti in kulturno dediščino v lasti občine;
- spremljanje uradnih objav, razpisov in natečajev za pridobitev sredstev s področja družbenih dejavnosti;
- planiranje in nadzor nad porabo sredstev za pospeševanje in financiranje kulturnih dejavnosti in ustanov, ter za pospeševanje športa in rekreacije;
- skrb za redno obveščanje javnosti;
- opravljanje drugih nalog s področja družbenih dejavnosti, ki sodijo v pristojnost občinske uprave.

**Posebna pooblastila:**

**Opombe:**

